Elevhåndbog, Persondata

Disse systemer skal du bruge som led i undervisning

Som led i din skolegang vil du (og evt. også dine forældre indtil du fylder 18 år) få adgang til nogle af skolens it-systemer og undervisningsnetværket.

Den enkelte underviser/lærer viser eleverne til rette evt. ved at henvise til en digital værktøjs-liste med godkendte og anvendte læringsplatforme. Skolen sørger endvidere for, at enhver elev får en passende vejledning i brugen af anvendte digitale værktøjer og læringsplatforme.

God adfærd ved brug af it-systemer og -værktøjer i undervisning

Som led i digital undervisning kan der opstå tvivlsspørgsmål om "hvad man må" i det digitale klasserum. Dette anser vi for at være en vigtig drøftelse og fra skolens side vil vi gerne gå forrest med nogle klare svar. De retningslinjer og principper, som vi kender fra den fysiske undervisning, gælder også digital undervisning. Det betyder:

Man må kun bruge det læringsmateriale, man har fået stillet til rådighed af skolen

- I digital sammenhæng betyder det, at man kun må bruge de digitale adgange til fx Teams, som man får stillet til rådighed af skolen. Ikke andre.
  Årsagen er, at kun den adgang, som skolen stiller til rådighed, er licensdækket og kan supporteres og kontrolleres fra skolens side, hvilket er elevers og medarbejderes hjælp til databeskyttelse. Med andre ord må man aldrig selv google sig frem til en version af fx Teams og bruge den. Hvis man fx bliver bedt om at opgive sin kreditkortoplysninger og betale for sin brug af digitale undervisningsværktøjer, har man fået fat i en forkert version af programmet

Det er som hovedregel forbudt at optage undervisningen*

- Dette gælder både for lærere og elever. Forbuddet gælder, uanset om formålet med optagelsen er deling eller at oprette sit eget private "arkiv". Hvis man undtagelsesvis ønsker at optage undervisningen, skal alle medvirkende inden optagelsen have afgivet et samtykke, der efterfølgende kan dokumenteres. Begrundet i pædagogiske formål kan læreren beslutte, at der skal optages i Teams.

Undervisningsrummet er forbeholdt lærer og elever*

- Man må ikke dele sit link eller brugernavn/password til det digitale undervisningsrum med andre. Som elev må man ikke invitere venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den digitale undervisning.
- Skolens administrative medarbejdere har adgang til systemerne og kan tilgå oplysningerne i systemerne som led i support eller kontrol af reglementeret brug.

De digitale platforme, der bruges i undervisningen

Fra skolens side tilstræber vi, at digitale læringsplatforme bruges med omtanke, og vi arbejder aktivt for at minimere risikoen for, at elevers personoplysninger bruges til andet end undervisningsformål. Som

elev kan du selv gøre meget for at bidrage til beskyttelsen af dine personoplysninger. Derfor gælder følgende for de digitale platforme, apps, mv., der bruges i undervisningen:

1. Når apps og digitale redskaber indgår i undervisningen, er det altid frivilligt for dig, om du vil registrere ægte personoplysninger om dig selv (navn, mail, alder, køn, osv.), om du vil bruge dummy-oplysninger, eller om du helt vil afslå at bruge appen.
2. Vær agtpågivende og sig nej, hvis en platform, app, mv. anmoder om at få adgang til data, der er uvedkommende ift. undervisningen (fx telefonens liste over kontakter, fotoalbum, GPS, mv.)
3. Private, fortrolige og følsomme oplysninger om en selv eller andre bør ikke kommunikeres via de platforme, der bruges til undervisning.*
4. Hvis det er nødvendigt at oprette en brugerprofil, undlad da at logge ind via Facebook, G-mail eller lign., da du derved deler personoplysninger med appen. Brug i stedet en anonym mail eller din skolemail.
5. I flere browsere er det muligt at installere plugins, som anonymiserer din færden. Vi opfordrer til, at du bruger disse muligheder.
6. Med henblik på sletning af dine personoplysninger i appen mv. opfordrer vi dig til at slette den, når værktøjet ikke længere er i brug. Dvs. allersenest når du forlader skolen.

Bemærk: Oplever du problemer med digitale læringsplatforme eller føler du dig utryg ved at bruge dem, skal du henvende dig til IT-supporten på skolen og få hjælp.

De med * markerede punkter kan sanktioneres efter skolens studie- og ordensregler, som du finder på skolens hjemmeside, og har der fundet brud på persondatasikkerheden sted, skal dette meddeles skolens DPO og eventuelt anmeldes til Datatilsynet.

Slet selv dine personoplysninger i skoleapps mv., når du forlader skolen

Du opfordres til at slette skoleværkøjer, skoleapps mv., når værktøjet ikke længere er i brug. Dvs. allersenest når du forlader skolen.

Personoplysninger om dine kammerater og lærere

Som led i din skolegang vil du få kendskab til personoplysninger om dine kammerater og lærere. Disse oplysninger skal du behandle med omtanke og respekt.
Din brug af personoplysninger om andre som led i din skolegang (hvilket skal forstås i bred forstand i både tid og rum) er omfattet af skolens studie- og ordensregler, som du finder på skolens hjemmeside. Hvis du fx på Facebook, Instagram, Snapchat eller andre steder på internettet deler billeder og/eller lyd- eller videooptagelser af andre personer, skal du være meget opmærksom på følgende:

1. Du må kun dele oplysninger, videoer og fotos af andre, hvis alle de personer, som oplysningerne angår (fx de personer, der kan ses eller høres på en video) på forhånd har givet lov – tydeligt og frivilligt. Hvis man deler noget uden at have fået lov, er det ulovligt.
2. Det skal være den konkrete oplysning, video eller foto, som personerne har givet lov til, at du deler. Dvs. at hvis man har sagt ”ja” én gang, gælder det kun i forhold til det konkrete, som personen med sit samtykke har taget aktivt stilling til.
3. Hvis personerne senere fortryder samtykket til delingen af oplysningerne, video, lydfiler, fotos mv. af dem, skal du straks fjerne materialet igen fra det medie, hvor du har lagt det op, ligesom du skal bede de venner, du evt. har delt materialet med, om at slette det.

4. Det kan i mange tilfælde være praktisk umuligt at fjerne materiale fra sociale medier, og derfor skal du overveje grundigt, om det er en god idé at dele materialet i første omgang.
5. Hvis skaden allerede ér sket, og materialet er lagt på nettet og evt. videredelt, kan man finde vejledning til, hvordan man sletter materiale fra forskellige platforme hos Red Barnet: https://sletdet.redbarnet.dk/slettevejledninger/.

Sikker digital kommunikation med skolen

Hvis du vil kommunikere med skolen, kan du gøre følgende:

1. Fraværsmeldinger sendes via Lectio, hvor du udfylder en af de fem valgmuligheder (som er "Andet", "Kom for sent", Skolerelaterede aktiviteter", "Private forhold", "Sygdom"). Du bør ikke skrive noget i det fritekstfelt, der findes på samme side, da feltet ikke er sikkert nok til, at uddybende oplysninger om fx sygdommens årsag, trivsel mv. kan registreres der.
2. Hvis du vil uddybe din fraværsmelding med mere tekst, skal du skrive det i en e-mail, eller du kan give besked på telefon på nr. 44 94 27 22.
3. Du skal være opmærksom på, at hvis du sender en e-mail, indeholdende fx helbredsoplysninger, dit cpr-nummer eller andre følsomme/fortrolige personoplysninger, så opfordrer vi til, at du bruger en sikker (krypteret) mail. Den sikre mail beskytter dig imod, at uvedkommende læser med, når mailen sendes via det åbne internet.
4. Hvis vi modtager en mail fra dig, der indeholder fx helbredsoplysninger, dit cpr-nummer eller andre følsomme/fortrolige personoplysninger, og vi ikke med sikkerhed kan konstatere, at mailen er sendt sikkert, vil vi om muligt besvare den i en ny mailtråd uden at fortsætte med at sende oplysningerne. Er det ikke muligt at besvare din henvendelse uden at gentage oplysningerne, vil vi svare dig på en anden, og mere sikker måde.

Skolens netværk og it-systemer

Som led i din skolegang vil du få adgang til nogle af skolens it-systemer. Disse er først og fremmest:

- Lectio
- Programmer med adgang via UNI-login
- Office365

Din brug af disse it-systemer er omfattet af skolens studie- og ordensregler, som du finder på skolens hjemmeside.
Du skal være opmærksom på, at skolens administrative medarbejdere som led i support- og vedligeholdsopgaver evt. har adgang til systemerne og kan se indholdet i dem.

It-systemerne er kun beregnet til undervisningsrelaterede oplysninger. Personlige oplysninger om trivsel, helbred, stridigheder, mv. må ikke indgå i dialogen på disse systemer, da vi ikke kan garantere, at systemerne er sikre nok til at kunne beskytte personoplysninger.

Hvordan behandler vi dine personoplysninger, når du er elev på skolen

Skolen tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger, hvis det er nødvendigt, sagligt begrundet og proportionelt.

Vi indsamler og behandler som udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til lovgivningen, herunder identificere dig, holdsætte dig, undervise dig,

administrere dit fravær, samt for at vi kan dokumentere, at du fx kan oprykkes til næste klassetrin, kan modtage SU eller andre ydelser, som du selv har ansøgt om, eller at du kan indstilles til eksamen.

Hjemlen til behandling af dine personoplysninger findes i lovgivningen. Du finder en oversigt over de mest relevante love, bekendtgørelser mv. i denne sammenhæng i afslutningen af denne håndbog.

Hjemlen omfatter bl.a. behandling af følgende oplysninger:

- Oplysninger om holdsætning, ønsker ift. studieretning
- Individuelle aftaler om udlån mv.
- Oplysninger om dine faglige resultater og standpunkt
- Oplysninger om din deltagelse i prøver og eksamen
- Oplysninger om dit fravær og fraværsgrunde.

Vi behandler også personoplysninger, hvis det er nødvendigt af saglige, driftsmæssigt begrundede årsager, herunder til gennemførelse af kontrolforanstaltninger, forebyggelse af snyd ved eksamen og til brug for skolens økonomistyring, herunder:

- Oplysninger om din og dine forældres adgange til de it-systemer, I er oprettet i.
- Videooptagelser i de områder, hvor der er kameraovervågning. De kameraovervågede områder er tydeligt markeret med skiltning.
- Oplysninger om betalingskort og transaktioner som led i dit eller dine forældres køb af billetter til skolens arrangementer eller betaling for studieture.

OBS: I nogle tilfælde kan det blive nødvendigt at *behandle fortrolige eller følsomme personoplysninger* om dig og evt. dine forældre. Det kunne fx være, hvis du beder om *skolegang på særlige vilkår* pga. handicap eller særlige sociale forhold, *hvis du tilsidesætter skolens studie- og ordensregler*, eller hvis vi har *mistanke om snyd ved prøver eller eksamen*, hvis du aflægger *ordblindetest*, hvis du skal på studietur og du (*og evt. også dine forældre*) skal aflevere *paskopi*, eller hvis du søger om dispensation til udeboende SU på baggrund af fx *særlige forhold i hjemmet*.
Derudover foretager vi også følgende behandlinger af personoplysninger om dig, hvis du, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, har samtykket til det:

- Offentliggørelse af fx foto eller video af dig på internettet. Det kan være på skolens hjemmeside, på skolens profil på sociale medier eller i skolens trykte publikationer
- Registrering af følsomme personoplysninger om dig fx som led i studievejledning - fx ved ansøgning om SPS-midler, dispensation til udeboende SU eller anden form for støtte, herunder ekstra tid til eksamen
- Visning af dine kontaktoplysninger i Blå Bog.

Du giver dit samtykke evt. på blanket eller fx i Gymbetaling. Det er frivilligt, om du vil give samtykke, men det er obligatorisk at oplyse skolen om, hvorvidt du har givet samtykke eller ej. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke med virkning for fremtiden samt med tilbagevirkende kraft, hvis dette er teknisk muligt.

Skolen anvender så vidt muligt ikke it-systemer, der overfører eller lagrer dine personoplysninger til/i tredjelande.

Skolen videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som skole.

Retten til indsigt

Ifølge databeskyttelsesforordningens regler har du eller dine forældre/værge, hvis du er under 18 år, ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig/jer), hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til, samt på hvilket grundlag.

Indsigten kan gives, enten ved at vi udleverer en kopi af oplysningerne, og/eller ved at vi beder dig om selv at logge på med din brugeradgang til et it-system for at se oplysningerne her forudsat at du har fuld adgang til dine egne oplysninger i systemet.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til indsigelse

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, som vi skal følge, hvis dine interesser i ikke at få behandlet personoplysninger, ud fra en samlet vurdering må gå forud for skolens legitime interesse i at kunne foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til berigtigelse

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til begrænsning af behandlingen

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til sletning og skolens opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt af hensyn til skolens dokumentation af vores administration af din skolegang. De fleste oplysninger om dig slettes 3 år efter, at du er blevet student, for at sikre, at vi efterlever databeskyttelsesforordningens regler.

Unilogin-oplysninger hos diverse leverandører slettes 1 år efter, at disse oplysninger er blevet gjort inaktive af skolen, hvilket vil ske ca. 3 mdr. efter, at du er gået ud af gymnasiet, forudsat at du ikke fortsætter på en videregående uddannelsesinstitution inden for dette år, hvor den næste uddannelsesinstitution også anvender dine Unilogin-oplysninger. Oplysninger i sager om ansøgning og administration af udeboende SU og SPS-midler slettes dog først efter 5 år. Dit eksamensbevis slettes efter 30 år.

Dine forældres personoplysninger (stam-, kontakt- og systembrugeroplysninger) opbevares, indtil du fylder 18 år. Hvis du har sagt ja til, at vi stadig må kontakte dine forældre ang. din skolegang, når du er fyldt 18 år, opbevarer vi dine forældres personoplysninger, indtil der er gået 3 år efter, at du er blevet student. Hvis der fx som led i ansøgning om udeboende SU er indhentet oplysninger om dine forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevarer vi dem, indtil der er gået 5 år efter, at du er blevet student.

Hvis du tilbagekalder et samtykke, du har givet os til behandlinger der udføres med samtykket som hjemmel, ophører vi fremover med de pågældende persondatabehandlinger. Dog kan vi have behov for fortsat at behandle visse personoplysninger i en begrænset periode, fx som dokumentation for administration af økonomiske tilskud eller særlige vilkår, som du har modtaget på baggrund af de personoplysninger, hvis behandling du i den forbindelse gav samtykke til. Hvis dit samtykke er givet til offentliggørelse af dit foto eller video på internettet, vil vi gøre, hvad der er teknisk muligt med de redskaber, vi er i besiddelse af, for at fjerne dine personoplysninger igen. Vi kan dog ikke garantere, at materialet kan fjernes igen fra fx Googles søgemaskine eller Facebook.

Sådan gør du brug af dine rettigheder

Du skal kontakte skolens administration eller skolens databeskyttelsesrådgiver på dpo@gfadm.dk og oplyse, hvilken ret, du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Skolen vil herefter undersøge, om retten kan udøves.

Skolens hjemmelsgrundlag til at behandle personoplysninger

Skolens hjemmelsgrundlag til behandling af dine personoplysninger findes i den gymnasiale lovgivning og i en række andre love mv., herunder

- Lovbekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
- SU-loven
- Almen eksamensbekendtgørelsen
- Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser
- Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand til ungdomsuddannelser mv. m.v. (SPS- bekendtgørelsen)
- Den europæiske databeskyttelsesforordnings art. 6, stk. 1, og art. 9, stk. 1
- Databeskyttelseslovens §§ 6, 7, 10 og 11
- Som anført ovenfor behandler vi desuden personoplysninger i form af fx dit foto internt på baggrund af dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

Klageadgang

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du mener, at skolens behandling af personoplysninger ikke er inden for rammerne af gældende lovgivning. Datatilsynet kan kontaktes på tlf. 3319 3200 eller på e-mail dt@datatilsynet.dk. Yderligere information kan findes på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.